

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|----------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-7-1-207 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-61-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Hiram Estuardo García Solís |
| Plazo de Contratación | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Diciembre de 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 de Octubre de 2025 | Al: 31 de Octubre de 2025 |
| Monto a Pagar: | Ocho mil quetzales exactos | Q8,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas. | Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Totonicapán bajo la Intervención Niños con Desnutrición Aguda-NDA- | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo. | Servicios técnicos en la colaboración en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Totonicapán bajo la Intervención Niños con Desnutrición Aguda-NDA- a beneficio de las comunidades. Verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas. | Servicios técnicos en apoyar en la realización de reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos en el departamento de Totonicapán bajo la Intervención Niños con Desnutrición Aguda-NDA-. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte. | Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de las entregas de raciones de alimentos del departamento de Totonicapán bajo la Intervención Niños con Desnutrición Aguda-NDA- a beneficio de las comunidades, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo esta intervención del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Hiram Estuardo Gracia Solís

DPI: 1656 92618 0101

Celular: 5946-5403

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

